

Schulung Turnieraufsichten 2016

Bezirk Kocher-Rems

Die ARAG gewährt den Vereinen bzw. Mitgliedern im Wesentlichen Unfallversicherungs-, Haftpflichtversicherungs-, Rechtsschutzversicherungs- und Krankenversicherungsschutz.

Für die Vereine, die als **Turnierveranstalter** auftreten, ist insbesondere die **Haftpflichtversicherung** von Bedeutung. Sie tritt ein, wenn beispielsweise aufgrund der **Vernachlässigung der Verkehrssicherungspflicht** ein Spieler oder Zuschauer zu **Schaden** kommt. Versichert sind Turniere aber nur unter den Voraussetzungen des A., I. Nr. 2 des ARAG-Versicherungsmerkblattes:

"2. Versichert ist die Durchführung des *satzungsgemäßen Verbands- bzw. Vereinsbetriebes* und in diesem Rahmen die Veranstaltung und Ausrichtung aller Veranstaltungen und Unternehmungen des WLSB oder einer Organisation im WLSB einschließlich der Vorbereitung und Abwicklung."

Um eine **satzungsgemäß durchgeführte Veranstaltung** handelt sich dann eben nur, wenn das **Genehmigungsverfahren** durchgeführt wurde.

1. Turnieraufsicht

1.1 Voraussetzung

Die Turnieraufsichten müssen 18 Jahre alt und Mitglied in einem wfv-Verein sein.

1.2 Anerkennung

Interessenten für Turnieraufsichten melden sich im Bezirk beim Spielleiter für Turniere. Die Anwärter werden in Kursen „Schulung für Turnieraufsichten“ geschult.

Anerkannte Turnieraufsicht ist, wer an einer Schulung vollständig und erfolgreich teilgenommen hat und in die Liste „Turnieraufsichten“ des Bezirks aufgenommen ist.

1.3 Fortbildung

Ausgebildete Turnieraufsichten haben innerhalb von 3 Jahren eine Schulung nachzuweisen.

2. Vorbereitende Aufgaben der Turnieraufsicht vor einem Turnier

2.1 Auftrag zur Übernahme einer Turnieraufsicht

Nachdem das jeweilige Turnier vom Turnierspielleiter genehmigt wurde, erhält die Turnieraufsicht die benötigten Turnierunterlagen vom veranstaltenden Verein.

2.1.1 a.) Aufstellung der teilnehmenden Mannschaften, b.) Zeit- und Spielplan und c.) Turnierspezifischen-Angaben zum Turnier-Genehmigungsantrag

2.1.2 Unter: www.wuerttfv.de => ①, können folgende Unterlagen heruntergeladen werden:

d.) Allgemeine Durchführungsbestimmungen für Turniere und die Formulare:

e.) Checkliste für Turnieraufsichten, f.) Schiedsgericht, g.) Bericht über eine durchgeführte Turnieraufsicht und h.) Quittung für Turnieraufsicht.

2.2 Ausrüstung einer Turnieraufsicht

Bitte beachten:

Verbindlich sind stets die neuesten Bestimmungen, die vom Verband herausgegeben werden. Diese können teilweise auf der wfv-Internet-Homepage:

www.wuerttfv.de => ① heruntergeladen werden.

Hinweise: ①: www.wuerttfv.de => Service => Downloads => unter der Überschrift: Unterlagen zur Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Fußballturnieren.

I.) Hier finden Sie auch ggf. weitere Hinweise auf entsprechende Vorschriften.

II.) Die „Checkliste für Turnieraufsichten“ ist ein Auszug aus diesem Leitfaden für Turnieraufsichten.

Zur Ausrüstung einer Turnieraufsicht gehören insbesondere folgende Unterlagen:

- Auftrag zur Übernahme einer Turnieraufsicht
- Checkliste für Turnieraufsichten (ggf. Leitfaden für Turnieraufsichten.)
- Allgemeine Durchführungsbestimmungen für Turniere
ggf. Besondere Durchführungsbestimmungen . . .
- Aufstellung der teilnehmenden Mannschaften
- Zeitplan / Spielplan
- Turnierspezifische-Angaben zum Turnier-Genehmigungsantrag
- Formblatt Schiedsgericht
- Bericht über eine durchgeführte Turnieraufsicht
- Quittung für Turnieraufsicht



Außerdem muss von Vereinsseite aus vorhanden sein:

- Merkblatt für Schiedsrichter
- Einlegeblatt Spielfelder Jugend
- Vorbereitete Ergebnisliste/n (Auswertungstabellen / Auswertungsbogen)
- Zusätzliche Turnier-Mannschaftsbogen

3. Aufgaben einer Turnieraufsicht vor Turnierbeginn

Die Anreise sollte so vorgenommen werden, dass die Turnieraufsicht rechtzeitig, d. h. ca. 45 Minuten vor Turnierbeginn eintrifft. Danach erfolgt die Meldung und Vorstellung beim veranstaltenden Verein.

3.1 Absprache mit dem Ausrichter/Veranstalter

Nach einer kurzen Vor-Ort-Besichtigung, Kontrolle der Gegebenheiten und Einnahme des Arbeitsplatzes, sollte die Turnieraufsicht mit dem Ausrichter/Veranstalter anhand der Checkliste für Turnieraufsichten die Organisations- und sonstigen Voraussetzungen durchgehen, um ggf. noch rechtzeitig vor Turnierbeginn Unzulänglichkeiten abstellen zu können.

- Absprache mit der Turnierleitung und Zeitnehmer hinsichtlich Zeitplan, Abfolge der Spiele, Überwachung Zeitstrafen, Verantwortlichkeit Ergebnis-Aufzeichnung, Uhrentest, Überprüfung Mikrofon
- Hinweis auf die Verpflichtung des Vorhandenseins einer in Erste Hilfe ausgebildeten Person mit den entsprechenden Gerätschaften
- Hinweis auf Vorhandensein der Schiedsrichterassistentenfahne(n).
- Ggf. Sitzmöglichkeit für den Schiedsrichterassistent beim Spiel in der Halle für Seitenaus.
- Vorhandensein und ausreichende Anzahl von Überziehhemdchen (Trainings-Trikots)
- Vorhandensein von Ersatz Turnier-Mannschaftsbogen für besondere Meldungen.
- Hinweis auf Ordnungsdienst (Herren mit Ordnerweste), freihalten der Fluchtwege und Möglichkeit des Kontakts mit Arzt, Feuerwehr und Polizei (Wichtige Ruf-Nr.)



3.2 Absprache mit den Schiedsrichtern

- Durchsprechen der Turnierbestimmungen
- Aufforderung zur Überprüfung des Spielfeldes durch die Schiedsrichter, einschl. Tore und Spielbälle
- Festlegung der Ein- und Auswechsellzonen
- Vereinbarung über das Festhalten und Verfahren bei Zeitstrafen (Zeitnahme, Zeitstop, Zeichen für Wiedereintritt)
- Durchsprechen der aktuellen Regelfestlegungen und der Turnierspezifischen Angaben
- Bei Schwierigkeiten mit der Einteilung der Reihenfolge von Spieleinsätzen der Schiedsrichter untereinander, ggf. Umbesetzungen bei gebotener Veranlassung durch die Turnieraufsicht.
- Regelungen der Schiedsrichterassistententätigkeit vereinbaren
- Namen der Schiedsrichter und Einsatzdauer notieren im Bericht über eine durchgeführte Turnieraufsicht.
- Die Turnier-Mannschaftsbögen müssen vollständig ausgefüllt sein.
- Absprache wegen Zuständigkeit für Passkontrolle
 - Zuständig ist, wenn möglich, der Schiedsrichter ggf. die Turnieraufsicht
 - Die Passkontrolle ist an jedem Spieltag durchzuführen
- Aufforderung zur Meldung von fehlerhaften/fehlenden Spielerpässen durch die Schiedsrichter an die Turnieraufsicht unmittelbar nach der Passkontrolle.

An Turnieren können nur folgende Mannschaften / Vereine teilnehmen:

- wfv-Vereine (auch Vereine, die den Verbandsspielbetrieb eingestellt haben)
- Freizeitligamannschaften im wfv (weiße Spielerpässe)
- zugelassene Betriebssportgemeinschaften im wfv (grüne Spielerpässe)
- Vereine/Auswahlmannschaften anderer Landesverbände

Spielberechtigung **Aktive + Jugend**

- **wfv-Turniere:** Spielerpass mit Freigabe für Pflichtspiele
▶ **Passzwang!**
- **Andere Turniere:** Spielerpass oder amtlicher Lichtbildausweis
Freigabe für Freundschaftsspiele genügt
- **Spielerpässe / Lichtbildausweise** können bis unmittelbar nach Spielende beigebracht werden

Passkontrolle

- **vor dem ersten Spiel einer Mannschaft** → **Schiedsrichter**
- **in allen übrigen Fällen** → **Turnieraufsicht**
- Nachtragen von Spielern ist zulässig
- **Alle Spieler** müssen auf dem Mannschaftsbogen stehen und unterliegen während der Spiele ihrer Mannschaft der **Strafgewalt** des Schiedsrichters **vom Betreten bis zum Verlassen des Spielfeldes**



Bei welchen Pass-Unregelmässigkeiten ist der Spieler/Spielerinnen noch spielberechtigt?

Handschriftliche Änderungen	JA *
Verein stimmt nicht	NEIN
Spielrecht stimmt nicht	NEIN
Bild ist nicht zeitgemäß	JA *
Unterschrift fehlt	JA *
Stempel nicht vorhanden	NEIN
Stempel doppelt bzw. undeutlich	JA *



Der Verein wird aufgefordert, den Mangel unverzüglich zu beheben (Vermerk auf dem Mannschaftsbogen)

Für Futsal (siehe Futsal – Spielregeln kompakt - *wfv-Auslegung*)

=> Vom Veranstalter festzulegende Turnierbestimmungen:

Was	Halle	Futsal	Pokal (Feld)
Spielzeit	Angabe erforderlich	Angabe erforderlich	Angabe erforderlich
Seitenwechsel	ohne Seitenwechsel	ohne Seitenwechsel	Angabe erforderlich Bei Spielzeiten > 30 min (2 x 15 Minuten) grundsätzlich Seitenwechsel
Verlängerung ja/nein und ggf. (Dauer)	Angabe erforderlich	Angabe erforderlich	Angabe erforderlich
Spielfeldgröße			Normal-/Kompakt-/Klein- und Mini- Spielfeld
Höchstzahl der Spieler auf dem Mannschaftsbogen	Angabe erforderlich		Angabe erforderlich. Festlegung durch Veranstalter
Maximalzahl der Spieler (s. JugO) auf dem Spielfeld	Angabe erforderlich		Angabe erforderlich
Torgröße (s. JugO)	Angabe erforderlich		Tore entsprechend der Anzahl der Spieler bzw. Spielfeldgröße
Bande auf xxx Seiten oder Hallenwand	Angabe erforderlich		
Abseitsregelung			Angabe erforderlich, wenn auf Kompakt-/Kleinspielfeld Abseits entfallen soll
Zeitstrafe Aktiven-Bereich			Angabe erforderlich, wenn bei verkleinertem Spielfeld Zeitstrafe (anstatt gelb/rot) gelten soll
Spielball für F-Junioren und Bambini	Leichtspielball 290 g., Ballgröße 3 oder 4	Futsal / Futsal light	

Aufgaben der Turnieraufsicht



- **Überwacht** und **kontrolliert** den sportlichen Ablauf des Turniers
- Einhaltung der Turnier- und Durchführungsbestimmungen
- bildet Schiedsgericht
- Unterweisung von Trainern und Schiedsrichtern vor Turnierbeginn
- Überprüfen der Spielerpässe und Mannschaftsbogen
- Durchsicht der Turnierunterlagen
- Informiert die beteiligten Mannschaften über evtl. Änderungen beim Turnierverlauf

Die Anordnungen der Turnieraufsicht sind für alle Beteiligten verbindlich!

Der Mannschaftsbogen

Spielführer für Turniere: Anschrift: **Vom Veranstalter auszufüllen**

BEZIRK ENZ-MURR / MUSTER wfv

Württembergischer Fußballverband e.V. Statut Nr. 1001 01/02

Turnier-Mannschaftsbogen

Dieser Mannschaftsbogen ist vom Teilnehmerverein auszufüllen und rechtzeitig vor Beginn des Turniers der Turnieraufsicht zusammen mit den Spielerskizzen zu übergeben.

Pokalturnier (Feld) Herren Frauen Kinder

Hallenturnier Herren Frauen Kinder

Kleinfeldturnier in Mannschaft Senioren Kinder

(Jeweils Spieler)

Mannschaft-Telefonnummer (Wohnort) _____

wfv-Mitglied Landesverband/Nationalverband

Wettkampfgelände vorgelegt: Ja Nein

Wettkampfnr.	Nachname, Vorname	Geburtsdatum
1	Nachname, Vorname	TT.MM.JJ
2	Nachname, Vorname	TT.MM.JJ
3	Nachname, Vorname	TT.MM.JJ
4	Nachname, Vorname	TT.MM.JJ
5	Nachname, Vorname	TT.MM.JJ
6	Nachname, Vorname	TT.MM.JJ
7	Nachname, Vorname	TT.MM.JJ
8	Nachname, Vorname	TT.MM.JJ
9	Nachname, Vorname	TT.MM.JJ
10	Nachname, Vorname	TT.MM.JJ

Vom Betreuer auszufüllen

Vom Mannschafsbetreuer auszufüllen

Wichtig! Nicht vergessen!

Die Turnieraufsicht stimmt mit der Wettkampfnr. des Mannschafsbogens die jeweiligen Spielzeit übereinstimmen. Die Wettkampfnr. des Spielerskizzen ist ein je jeweiliges Spielzeit zu bezeichnen. Die Geburtsdatum ist bei allen Spielern anzugeben.

Wohnort: _____ PLZ, Wohnort: _____ Telefon: _____

Kontaktperson (Veranstalter) _____ **Vom Veranstalter auszufüllen**

PLZ _____ (Kartengattung: Sportplätze / Hallen)

Feldkontrolle durch das Jugendamt durchzuführen: **Vom Veranstalter auszufüllen**

Name: _____ **Vom Schiedsrichter auszufüllen**

Feldkontrolle: Ja Nein

Besondere Vorkommnisse (zusätzliche Mängel ggf. auf weiteren Mannschaftsbogen)

Turnierspiel: _____

Vom Schiedsrichter oder der Turnieraufsicht auszufüllen mit dem Hinweis auf neutralem Spielberichtsbogen – Immer bei besonderen Vorkommnissen ausfüllen!

Fair-play-Aktien (Beispielhaft keine Aktien eines Spielers, Funktionärs, Zuschauers u.ä.)

Vom Veranstalter, Schiedsrichter oder Turnieraufsicht auszufüllen

Der Schiedsrichter

Name: _____ Vorname: _____ Telefon: _____

Stufe: _____ PLZ, Wohnort: _____

Datum: _____

Turnieraufsicht/Von: _____ **Von der Turnieraufsicht auszufüllen**

Stufe: _____ **Bei Bedarf vom Schiedsrichter auszufüllen**

PLZ/Dat: _____

PLZ/Dat: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Hinweis: Turnier-Mannschaftsbogen sind Dokumente für die spielleitende Behörde. Statistische Aufzeichnungen des ausrichtenden Vereins (z. B. gelbe Karten, bester Torhüter, Torschützen usw.) sind auf separate Blätter aufzuzeichnen

Zuständigkeit des Schiedsgerichts (nur auf Antrag / Einspruch eines Vereins)

Zuständig z.B.:

- Zeitnahme unklar, Uhr bleibt stehen
- Ausschluss von Mannschaften (z.B. rassistische Übergriffe)
- Schiedsrichter fällt aus
- Paßangelegenheiten

Nicht zuständig z.B.:

- Tatsachenentscheidungen des Schiedsrichters während des Spiels
- Torentscheid (Tor vor Schlussgong)
- Disziplinarstrafen
- Regelentscheide (Aus, Eckstoß, Fouls, Strafstoß ...)

Wichtig:

Die Turnieraufsicht ist kein Oberschiedsrichter ! Bei Entscheidungen darf kein Mitglied eines beteiligten Vereins mitwirken!

Am Ende des Turniers gleicht die Turnieraufsicht die Abschlusstabellen mit dem Veranstalter ab. Des Weiteren wird eine Abschlussbesprechung mit dem Veranstalter empfohlen, um Punkte wie Schäden, Unfälle usw. zu klären und die entsprechenden Meldungen zu veranlassen.

Weitere Punkte sind:

- Evtl. Hilfestellung bzw. Überwachung der Abrechnung und Auszahlung der Schiedsrichteraufwandsentschädigung.
- Zusammenstellung der vollständigen Unterlagen und deren Kontrolle
- Fertigstellung der Turniermannschaftsbögen – ggf. Meldungen ergänzen
- Anfertigung des Berichts über eine „Durchgeführte Turnieraufsicht“ unter Beifügung der notwendigen Unterlagen – Siehe Leitfaden Punkt 5 bis Punkt 5.1.3.4

Bericht über eine durchgeführte Turnieraufsicht



Württembergischer
Fußballverband e.V.



An den Spielleiter für Turniere
Josef Rieger

Bezirk: Kocher-Rems

Turnieraufsicht: Max Mustermann

- Pokalturnier (Feld) Herren _____ -Junioren
 Hallenturnier Futsalturnier Frauen C _____ -Juniorinnen
 Kleinfeldturnier _____-er Mannschaft Senioren Ü _____ Bambini
(Anzahl Spieler)

Verein FC Muster Vereins-Nr. 4711

am 01.01.2012 in Musterdorf
(Austragungsort: - Sportgelände / Halle)

Das o. g. Turnier wurde nach den genehmigten Unterlagen durchgeführt. Ja / Nein

1. Alle angemeldeten Vereine anwesend: Ja / Nein

1.1 folgende Vereine fehlten entschuldigt (bei Anzeige, schriftliche Anmeldung beifügen):

FC Musteringen

1.2 folgende Vereine fehlten unentschuldigt (bei Anzeige, schriftliche Anm. beifügen):

2. Anwesende Schiedsrichter: Max Amuster, Karl Emuster

3. Anwesende Ordner: Hans Dampf

4. Bericht über Vorfälle:

4.1 Passkontrolle Ja / Nein 4.2 Feldverweise Ja / Nein

4.3 Sonstige Vorkommnisse (z.B. Verletzungen, Unfälle, Fair Play, Schäden, usw.)

siehe Mannschaftsbogen FC Grob

Die erforderlichen Unterlagen zu Pkt. 4.2. Mannschaftsbogen FC Adorf sind beigelegt.
z.B. Pässe, Turnier-Mannschaftsbogen, Spielbericht

1.1.2012 Max Mustermann XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Datum Name der Turnieraufsicht in Druckschrift Unterschrift der Turnieraufsicht

Der veranstaltende Verein bestätigt, dass sämtliche Turnierunterlagen, insbesondere Turniermannschaftsbögen, Spielpläne und Tabellen, über die aktuelle Spielzeit hinaus für zwei weitere Jahre aufbewahrt werden. Der veranstaltende Verein versichert weiter, dass die Unterlagen vor dem Zugriff Dritter geschützt und gemäß der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes behandelt werden.

Auf entsprechende Anforderung sind die Unterlagen jederzeit an den wfv herauszugeben.

1.1.2012 Fritz Friedlich XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Datum Name der zuständigen Personen des veranstaltenden Vereins in Druckschrift Unterschrift des veranstaltenden Vereins

Absenden der Unterlagen an den Spielleiter für Turniere durch die Turnieraufsicht (oder Verein):

Bericht „Durchgeführte Turnieraufsicht“

Turniermannschaftsbogen, die Einträge enthalten

Zusätzlich angefertigte Berichte

Wichtig: Spielerpässe werden grundsätzlich nicht mehr einbehalten

Alle anderen Turnierunterlagen verbleiben beim Veranstalter, der im Bericht „Durchgeführte Turnieraufsicht“ den Verbleib durch Namen und Unterschrift zu bestätigen hat!

Hallenrunde:

Absenden **aller Unterlagen an Hans-Jürgen Fichtenau**

**Wichtig: Spielrecht besteht nur bei vorliegendem
gültigen**

Spielerpass!

Aktuelle Änderungen, die noch nicht in die Durchführungsbestimmungen aufgenommen wurden:

- 1.) In Ausnahmefällen ist es nach Abschluss des offiziellen Punktspielbetriebes möglich, von der Regelspielform abzuweichen. Bsp: D-Junioren spielen 11:11. Die Turniere sind entsprechend zu beantragen.
- 2.) Die Teilnahme von A-Juniorenmannschaften an Herrenturnieren ist grundsätzlich zulässig.